

1

Activer son compte ÉduConnect

Responsables - première activation

Conseil important

Il est fortement conseillé d'effectuer toute la procédure depuis un ordinateur (PC ou Mac). Plusieurs étapes nécessitent de passer d'ÉduConnect à votre messagerie puis de revenir dans le navigateur. C'est plus simple et évite de perdre la session sur un téléphone.

Le parcours complet

1 Identifiant + mot de passe provisoire

Première connexion avec les informations transmises par l'établissement.

2 Confirmation de l'adresse e-mail

Vérifiez l'adresse qui sera utilisée pour sécuriser et récupérer le compte.

3 Nouveau mot de passe

Remplacez le mot de passe provisoire par votre mot de passe définitif.

4 Confirmation depuis votre messagerie

Ouvrez le mail reçu, confirmez le compte puis reconnectez-vous.

5 Téléphone + code SMS

Validez le numéro de téléphone puis saisissez le code reçu par SMS.

6 Lien avec les enfants

Confirmez les enfants rattachés et renseignez leur date de naissance si elle est demandée.

Alternative simple : FranceConnect

Les responsables peuvent aussi se connecter avec FranceConnect depuis la page ÉduConnect. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'utiliser les identifiants provisoires pour accéder aux services. Selon la situation, ÉduConnect peut ensuite demander de confirmer le lien avec les enfants. Le parcours ci-dessus concerne l'activation des identifiants ÉduConnect.

2

Première connexion

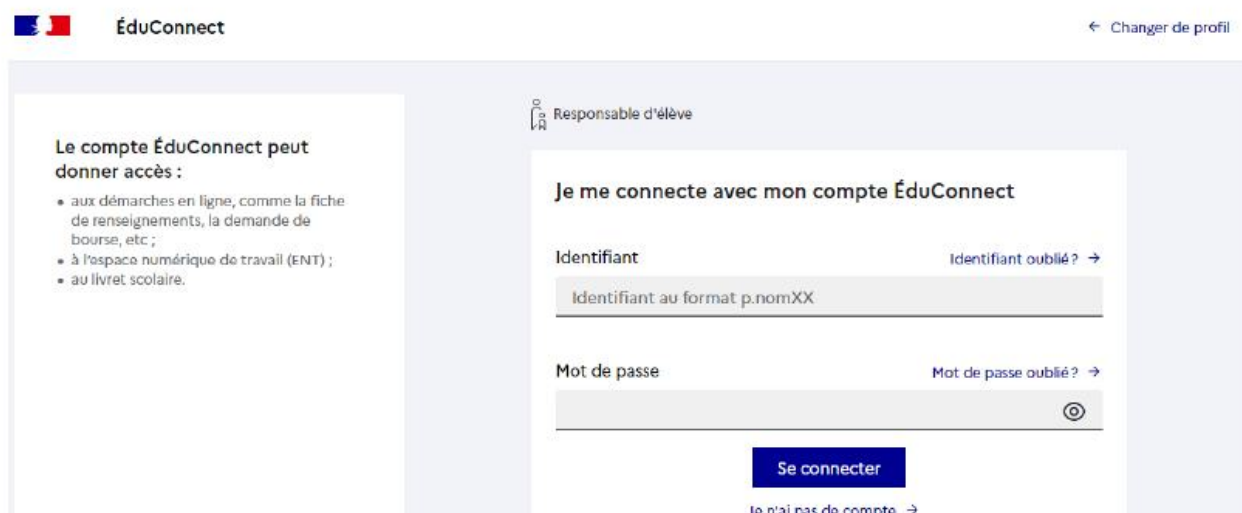
Identifiant et mot de passe provisoire

1. Accédez à LEIA NEO et choisissez « Représentant légal »



2. Connectez-vous avec les informations provisoires

Utilisez l'identifiant ÉduConnect et le mot de passe provisoire transmis par l'établissement, notamment dans le message provenant de « Administrateur ÉduConnect ».



Autre possibilité : FranceConnect

Sur la page ÉduConnect, cliquez sur « S'identifier avec FranceConnect ».
Vous utilisez alors un compte FranceConnect existant pour accéder aux services.

Si vous activez les identifiants transmis par l'établissement, poursuivez avec les étapes décrites dans les pages suivantes.

3

E-mail et mot de passe

Sécuriser le compte

1. Confirmez l'adresse e-mail

ÉduConnect vous demande de vérifier l'adresse e-mail associée au compte. Elle servira notamment à confirmer l'activation et à récupérer l'accès en cas d'oubli.

Si l'adresse n'est plus utilisée ou comporte une erreur, corrigez-la lorsque l'écran le permet. Si la donnée provient du dossier scolaire et ne peut pas être modifiée, contactez l'établissement.

2. Choisissez votre mot de passe définitif

Responsable d'élève

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Mot de passe

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () [] _ & = + - % ^ * < > € µ / . : ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

[Précédent](#) [Suivant](#)

Après validation, un e-mail de confirmation est envoyé à l'adresse que vous venez de vérifier. L'activation n'est pas terminée : passez maintenant dans votre messagerie.

4

Confirmer depuis votre messagerie

Puis reprendre l'activation

1. Ouvrez l'e-mail envoyé par ÉduConnect

De : ÉduConnect

Confirmation de votre compte

Cliquez sur le lien contenu dans le message pour confirmer l'adresse e-mail et poursuivre l'activation.

[Confirmer mon compte](#)

2. Identifiez-vous de nouveau

Après avoir cliqué sur le lien reçu par mail, ÉduConnect peut vous demander de saisir votre identifiant et le nouveau mot de passe que vous venez de choisir pour continuer.

Si le message n'apparaît pas, vérifiez les courriers indésirables. N'ouvrez pas plusieurs procédures d'activation en parallèle : utilisez le dernier message reçu.

Une fois reconnecté, vous poursuivez la sécurisation du compte avec la confirmation du téléphone.

5

Confirmer le téléphone

Validation par code SMS

1. Vérifiez le numéro de téléphone portable

Le numéro doit correspondre à celui associé à votre dossier. EduConnect l'utilise pour sécuriser le compte et faciliter sa récupération.

2. Recevez puis saisissez le code de sécurité

The screenshot shows a web interface for 'Responsable d'élève' with the title 'Activation du compte'. A blue banner states 'Un code de sécurité a été envoyé' and 'Nous venons de vous envoyer un code de sécurité (valable 30 min) au +33 [redacted]'. Below, a section titled 'Je saisis le code de sécurité reçu par SMS' contains a text input field for the 'Code de sécurité'. To the right of the input field is a link: 'Je n'ai pas reçu le SMS Renvoyer le SMS →'. At the bottom are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

Le code reçu par SMS est temporaire. Saisissez-le dans le champ prévu puis validez. Si le numéro n'est plus le bon, faites corriger les coordonnées avant de poursuivre.

3. Le compte est activé

The screenshot shows the 'Activation du compte' page with a green banner stating 'Votre compte a été activé avec succès'. Below the banner, it says 'Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.' followed by a text input field. At the bottom, it says 'Vous pourrez modifier votre mot de passe, votre adresse mail et votre numéro de téléphone dans votre compte EduConnect.' and features a blue button labeled 'Accéder à mes services'.

Vérifiez les enfants rattachés à votre compte

ÉduConnect vous demande de confirmer que vous êtes bien le représentant légal des enfants proposés. Pour sécuriser le rattachement, leur date de naissance peut vous être demandée.

Responsable d'élève

Activation du compte

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant légal ou personne en charge de ces élèves et renseigner leurs dates de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

S [REDACTED]
LG [REDACTED]

☒ Je suis le représentant légal de cet élève
☐ Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le
21 09 2007

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

B [REDACTED]
LG [REDACTED]

☐ Je suis le représentant légal de cet élève
☒ Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le
JJ MM AAAA

Je confirme être la personne en charge de l'élève suivant :

E [REDACTED]
CLG [REDACTED]

☒ Je suis la personne en charge de cet élève
☐ Je ne suis pas la personne en charge de cet élève

Né le
01 01 2005

Je confirme être la personne en charge de l'élève suivant :

L [REDACTED]
CLG [REDACTED]

☐ Je suis la personne en charge de cet élève
☒ Je ne suis pas la personne en charge de cet élève

Né le
JJ MM AAAA

Précédent Confirmer

Si un enfant manque, apparaît en double ou si la date de naissance est refusée, ne créez pas un nouveau compte. Contactez l'établissement afin qu'il vérifie les informations du dossier scolaire.

Une fois le compte activé

Les principaux services ÉduConnect / Scolarité Services

Votre compte est maintenant votre accès personnel aux services scolaires de vos enfants. Conservez le même identifiant et le même mot de passe d'une année à l'autre.



LEIA NEO / PRONOTE

Accès à l'ENT puis à PRONOTE avec le compte responsable.



Bourses

Effectuer et suivre les demandes de bourse lorsque le service est ouvert.



Paiement des factures

Régler les factures proposées : restauration, hébergement ou autres créances.



Livret scolaire

Consulter les bilans et livrets disponibles, y compris les cycles précédents lorsqu'ils sont présents.



Documents / attestations

Télécharger les documents disponibles : certificats, attestations, ASSR et autres pièces selon le dossier.



Fiche de renseignements

Mettre à jour les informations administratives proposées par Scolarité Services.

Mettre à jour vos coordonnées

Adresse e-mail / téléphone : modifiables depuis la gestion du compte lorsqu'ÉduConnect le permet. Adresse postale et autres renseignements administratifs : utilisez la « Fiche de renseignements » lorsqu'elle est disponible. En cas de changement non modifiable en ligne, contactez l'établissement.

Identifiant oublié

Mot de passe oublié