

1

Accéder à LEIA NEO

Commencez par l'écran d'accueil

1. Ouvrez la page de connexion LEIA

ent.leia.corsica

Scannez pour ouvrir



1. Élève

Bienvenue dans votre ENT LEIA

Elève

Représentant légal

Personnel Education Nationale

Enseignement agricole (élève, parent ou personnel)

Personnel de la collectivité et invité



La mise en œuvre de l'Espace numérique de Travail LEIA V4 est cofinancée par l'Union Européenne et la Collectivité de Corse.

Pour consulter la charte d'utilisation, cliquez [ici](#)

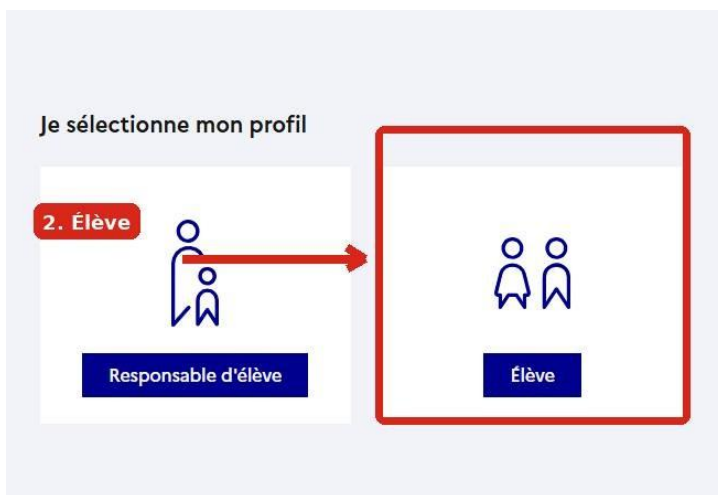
Depuis cet écran, choisissez votre profil : cliquez sur « Élève ».

2

Se connecter

Avec votre compte ÉduConnect

2. Choisissez « Élève » puis connectez-vous



3. Saisissez vos identifiants ÉduConnect

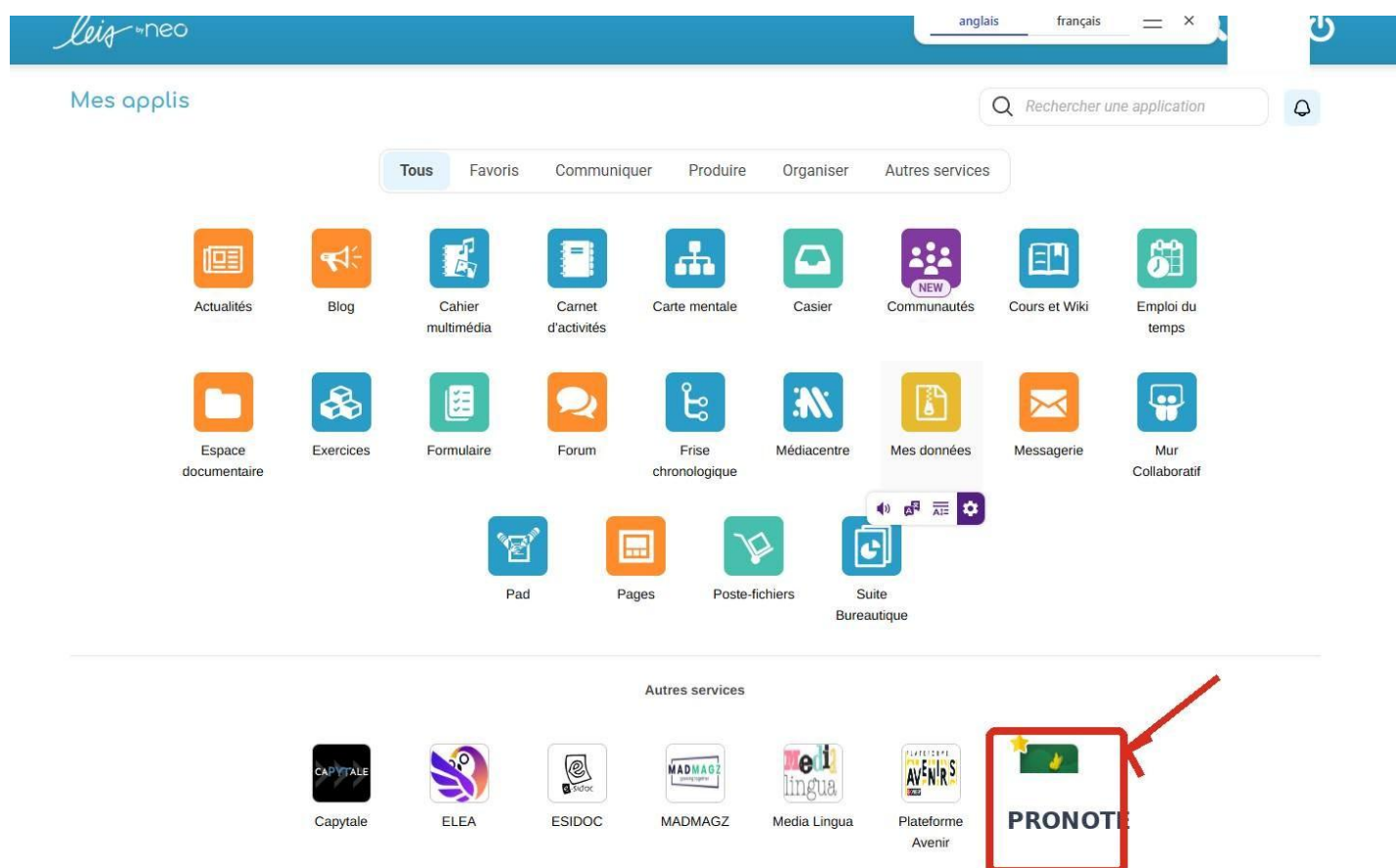
Le formulaire est intitulé « ÉduConnect Compte Élève ». Il est encadré d'une bordure rouge. À l'angle supérieur droit, il y a une légende : « * Champ(s) obligatoire(s) ». Le formulaire comporte deux champs principaux : « Identifiant * » et « Mot de passe * ». À droite de « Identifiant * », il y a un lien « Identifiant oublié ? → ». À droite de « Mot de passe * », il y a un lien « Mot de passe oublié ? → ». Le champ « Identifiant * » contient le texte « Identifiant au format p.nomXX ». Le champ « Mot de passe * » a une icône d'œil masqué à sa droite. En bas du formulaire, il y a un bouton « Se connecter ».

Les identifiants Élève sont distincts de ceux du responsable. FranceConnect n'est pas utilisé pour la connexion Élève.

1. Ouvrez le menu des applications



2. Cliquez sur l'icône PRONOTE



Une fois PRONOTE ouvert depuis LEIA, vous n'avez normalement pas de second identifiant ou mot de passe PRONOTE à saisir.

4

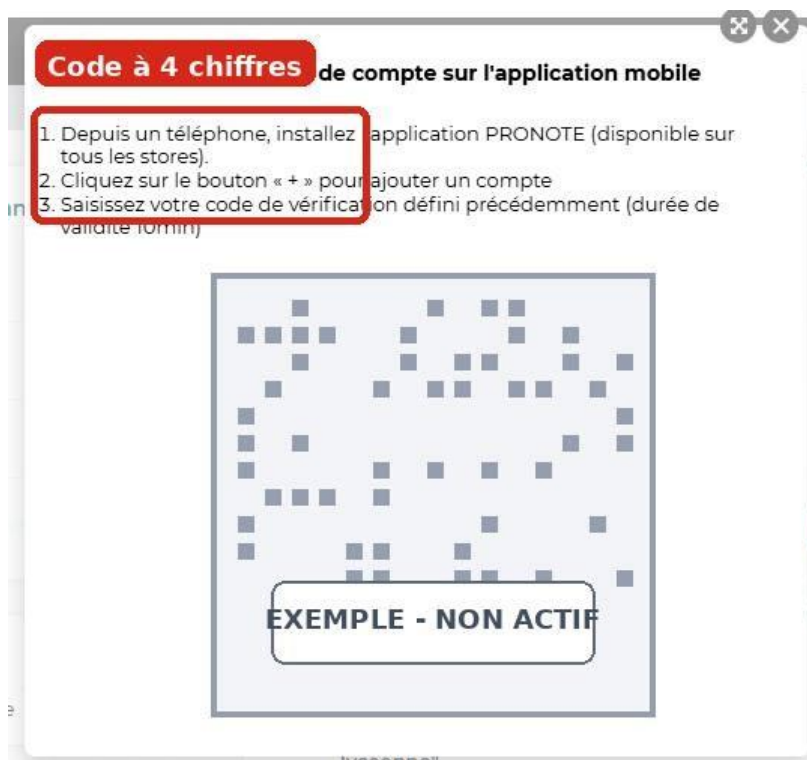
Ajouter PRONOTE sur un téléphone

Depuis PRONOTE sur ordinateur

1. Cliquez sur le petit QR code à côté de votre nom



2. Choisissez un code à 4 chiffres puis générez le QR code



Sur le téléphone : PRONOTE → Ajouter un compte → Flasher le QR code généré. Alternative : Ajouter un compte → autres modes de configuration → Me géolocaliser → choisir l'établissement → Élève → ÉduConnect.

Si votre compte ÉduConnect a déjà été activé, gardez vos identifiants habituels. Ils restent valables pendant votre scolarité, sauf modification ou réinitialisation.

Première connexion

- 1 Utilisez les identifiants fournis par l'établissement**
Saisissez votre identifiant et le mot de passe provisoire qui vous ont été communiqués.
- 2 Choisissez votre mot de passe définitif**
Suivez les indications affichées par ÉduConnect et conservez votre identifiant.
- 3 Validez votre date de naissance si elle est demandée**
Cette vérification permet de confirmer votre identité.
- 4 Ajoutez une adresse e-mail personnelle accessible**
Lorsqu'ÉduConnect le permet, elle facilitera la récupération de votre compte en cas d'oubli.

Identifiant ou mot de passe oublié ?

Retrouver mon identifiant

Réinitialiser mon mot de passe

Attention : le compte utilisé pour ouvrir une session sur un ordinateur de l'établissement peut être différent de votre compte ÉduConnect. Pour LEIA NEO et PRONOTE, utilisez votre compte ÉduConnect. Si la récupération automatique ne fonctionne pas, contactez l'établissement.