

1

Accéder à LEIA NEO

Commencez par l'écran d'accueil

1. Ouvrez la page de connexion LEIA

ent.leia.corsica

Scannez pour ouvrir



Bienvenue dans votre ENT LEIA

1. Représentant légal

Elève

Représentant légal

Personnel Education Nationale

Enseignement agricole (élève, parent ou personnel)

Personnel de la collectivité et invité

EIA

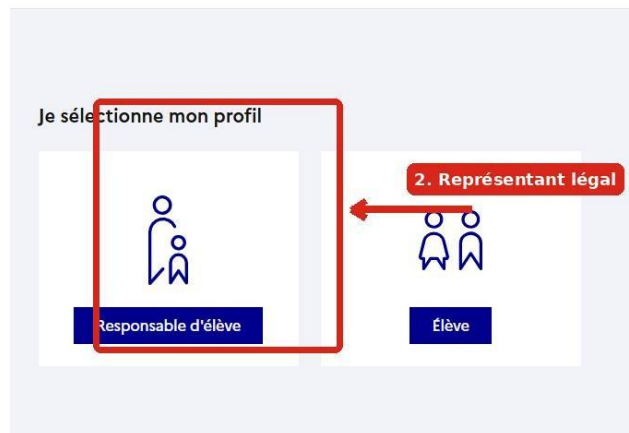


La mise en œuvre de l'Espace numérique de Travail LEIA V4 est cofinancée par l'Union Européenne et la Collectivité de Corse.

Pour consulter la charte d'utilisation, cliquez [ici](#)

Depuis cet écran, choisissez votre profil. Pour les parents et responsables : cliquez sur « Représentant légal ».

2. Choisissez « Représentant légal » puis connectez-vous



Responsable d'élève

ÉduConnect Je n'ai pas de compte

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

* Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe * [Mot de passe oublié ? →](#)

[Se connecter](#)

ou FranceConnect

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

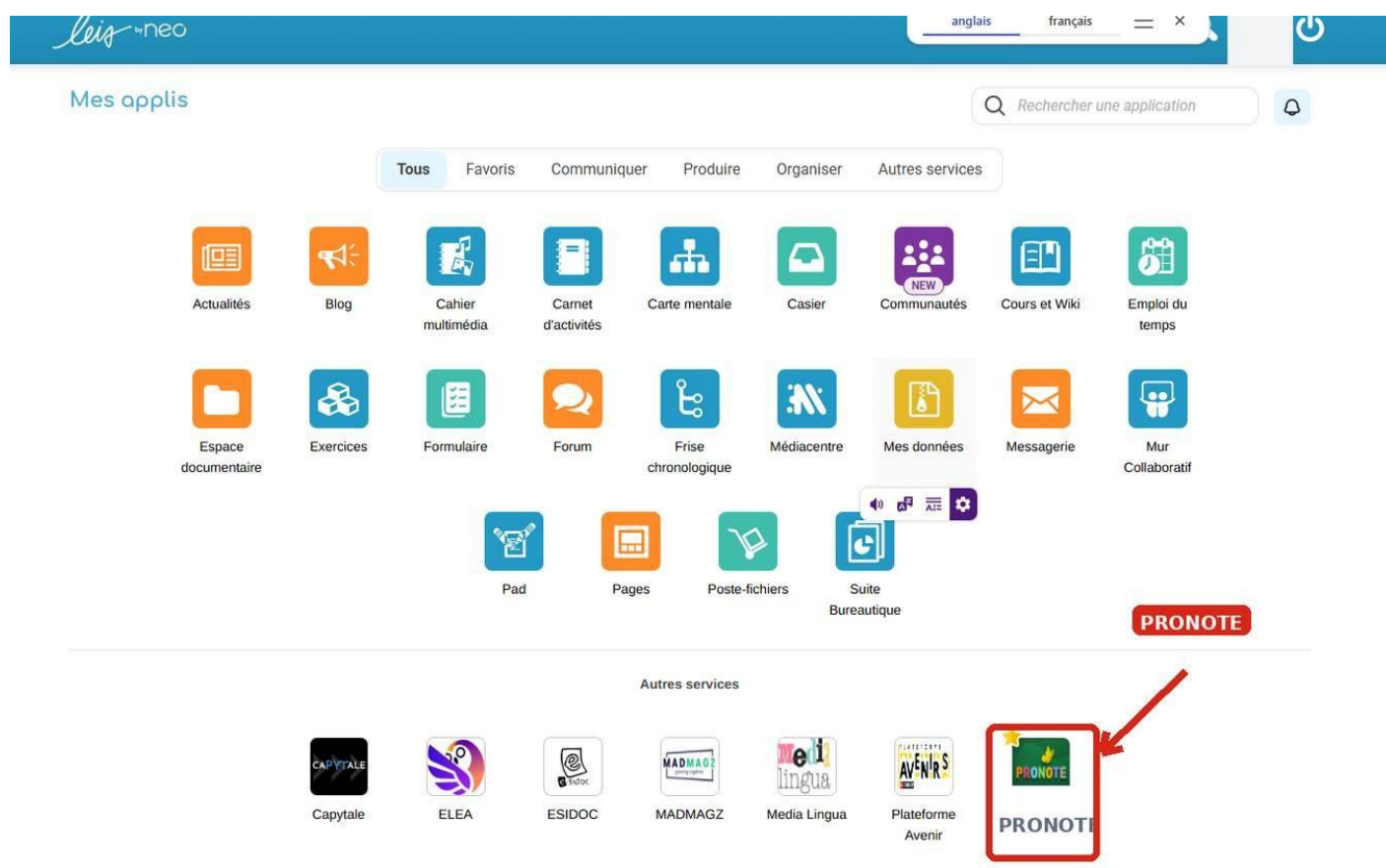


Vous pouvez utiliser vos identifiants ÉduConnect habituels ou FranceConnect. Si votre compte est déjà activé, ne demandez pas de nouveaux identifiants chaque année.

1. Ouvrez le menu des applications



2. Cliquez sur l'icône PRONOTE



Une fois PRONOTE ouvert depuis LEIA, vous n'avez normalement pas de second identifiant ou mot de passe PRONOTE à saisir.

4

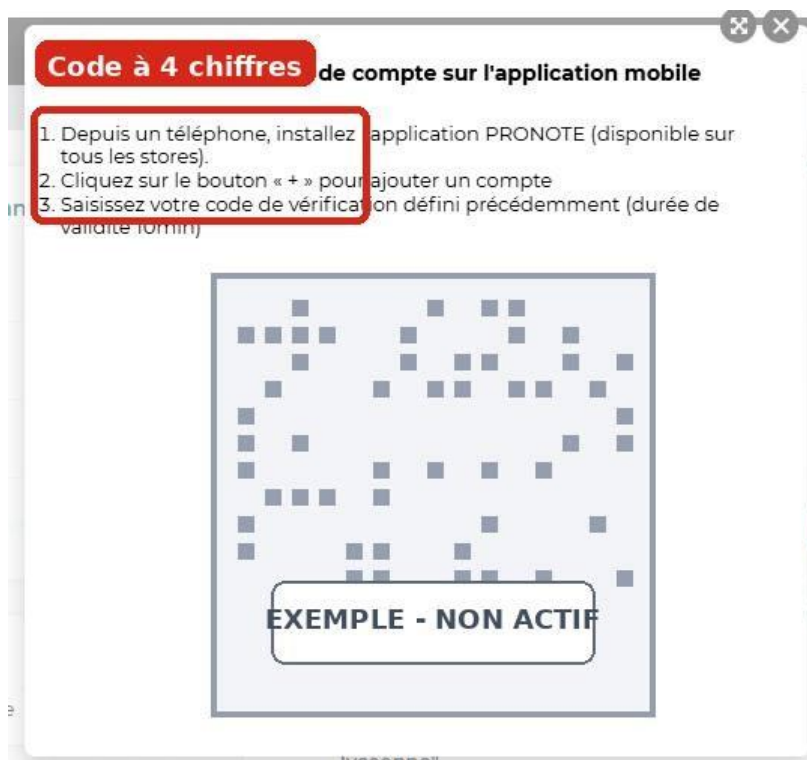
Ajouter PRONOTE sur un téléphone

Depuis PRONOTE sur ordinateur

1. Cliquez sur le petit QR code à côté du nom



2. Choisissez un code à 4 chiffres puis générez le QR code



Sur le téléphone : PRONOTE → Ajouter un compte → Flasher le QR code généré. Alternative : Ajouter un compte → autres modes de configuration → Me géolocaliser → choisir l'établissement → Représentant légal → ÉduConnect.

5

Première activation et récupération

Uniquement si nécessaire

Si votre compte ÉduConnect a déjà été activé, gardez vos identifiants habituels. Ils ne sont pas recréés à chaque rentrée.

Compte jamais activé

1

Recherchez le mail « Administrateur ÉduConnect »

Il contient les informations de première connexion si l'adresse mail du responsable est renseignée.

2

Connectez-vous avec les informations transmises

Suivez les étapes affichées par ÉduConnect et choisissez votre mot de passe définitif.

3

Vérifiez vos coordonnées

Adresse e-mail et téléphone servent notamment à sécuriser le compte et à faciliter sa récupération.

4

Validez les informations concernant vos enfants

ÉduConnect peut demander de confirmer les enfants rattachés et leur date de naissance.

Identifiant ou mot de passe oublié ?

Retrouver mon identifiant

Réinitialiser mon mot de passe

Plusieurs enfants / plusieurs établissements : utilisez le même compte ÉduConnect. Dans l'application PRONOTE, ajoutez chaque établissement séparément. Sur ordinateur, si vous êtes redirigé vers le mauvais établissement, déconnectez-vous complètement puis reconnectez-vous.